

EUROPEAN LIBERAL ARTS NETWORK (ELAN) - AVVISO DI SELEZIONE A.A. 2025/2026

Art. 1

Oggetto

1. Nell'ambito delle attività dell'European Network for Liberal Arts, è indetta una procedura di selezione per mobilità studentesca per motivi di studio per l'a.a. 2025/2026.
2. Il periodo di studio potrà essere svolto presso una delle Università sottoelencate, partner del Network ELAN (European Liberal Arts Network):
 - University of Bristol (England)
 - Trinity College Dublin (Ireland)
 - Universidade de Coimbra (Portugal)
 - Universität Graz (Austria)
 - Universität Heidelberg (Germany)
 - Katholieke Universiteit Leuven (Belgium)
 - the Ecole Normale Supérieure Paris (France)
 - Charles University Prague (Czech Republic)
 - Universidad de Salamanca (Spain)
 - University College Utrecht (Netherlands)
 - Turun Turun Yliopisto / University of Turku (Finland)

Art. 2

Attività consentite

1. I contenuti del programma di studio all'estero dovranno essere conformi ai criteri di definizione degli studi in *Liberal Arts* enunciati sul sito del network: http://www.uni-heidelberg.de/fakultaeten/philosophie/zegk/new_elan/elan_about.html, e che dovranno, indicativamente, ricondurre alle seguenti aree disciplinari: Anthropology, Archaeology, Cinema and Theatre, Comparative studies, Digital Humanities, Geography, History, History of the Arts, Language, Literature, Musicology, Philology, Philosophy.

Art. 3

ELAN Certificate

1. Gli studenti e le studentesse che avranno completato un periodo di mobilità ELAN, avranno diritto al conferimento dell'ELAN Certificate se in possesso dei requisiti individuati dal Network, consultabili alla seguente link: https://www.uni-heidelberg.de/fakultaeten/philosophie/zegk/new_elan/elan_certificate.html
1. Eventuali aggiornamenti sui requisiti per l'anno accademico 2025/2026 e la procedura di richiesta del certificato ELAN saranno disponibile alla pagina web dedicata a questo programma di mobilità: <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/studio-e-ricerca-allestero/elan-european-liberal-arts-0>
2. La valutazione finale ai fini dell'ottenimento dell'ELAN Certificate viene effettuata sulla base dell'intero percorso di studio del/della partecipante.
- 3.

Art. 4

Requisiti per partecipare alla selezione

1. Potranno partecipare al presente avviso di selezione gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e all'Università di Siena a corsi di laurea di primo e secondo ciclo afferenti ai seguenti Dipartimenti:
 - Filologia e critica delle letterature antiche e moderne
 - Scienze storiche e dei beni culturali
 - Scienze sociali, politiche e cognitive (ad eccezione del Corso di laurea in Scienze del servizio sociale)
 - Scienze politiche e internazionali (solo per percorsi formativi che rientrino nelle aree disciplinari elencate nell'art. 1)
2. Potranno candidarsi studentesse e studenti con media ponderata pari o superiore a 27/30.
3. Le studentesse e gli studenti iscritte/i al terzo anno di un corso di primo livello, che prevedono di laurearsi prima della partenza per il periodo all'estero, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello a cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2025/2026 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo successivamente all'avvenuta iscrizione all'a.a. 2025/2026.
4. I requisiti per l'ammissione variano a seconda delle destinazioni. Per maggiori informazioni consultare il sito ELAN e le pagine web delle singole università: https://www.uni-heidelberg.de/fakultaeten/philosophie/zegk/new_elan/elan_partners.htm
5. I candidati e le candidate dovranno essere in possesso di un'attestazione relativa alla conoscenza della lingua di insegnamento dell'Università prescelta, d'accordo con il livello minimo richiesto dall'istituzione ospitante, fatta salva la possibilità di acquisire competenze specifiche all'arrivo nella sede ospitante per corsi erogati nella lingua locale. Per maggiori informazioni consultare il sito ELAN e le pagine web delle singole università: https://www.uni-heidelberg.de/fakultaeten/philosophie/zegk/new_elan/elan_partners.html

Art. 5

Scelta delle Università ospitanti

1. La studentessa/lo studente, prima di presentare la domanda di candidatura, dovrà verificare, visitando i siti web delle Università che intende indicare fra le proprie preferenze, che nelle sedi prescelte l'offerta didattica si adatti alle proprie esigenze. Inoltre Le/i candidate/i dovranno tener conto dei requisiti minimi richiesti ai potenziali exchange students: livello di conoscenza linguistica richiesta, numero e/o tipo di esami già sostenuti, scadenze fissate per le iscrizioni degli studenti e le studentesse in mobilità).

Art. 6

Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature ELAN viene effettuata in due fasi: Le candidature saranno esaminate da una Commissione composta dai/dalle docenti referenti per l'internazionalizzazione afferenti/e a ciascuno dei 4 Dipartimenti indicati nell'art. 4.
2. Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Merito accademico (max 30 punti).
 - b) Conoscenza della lingua straniera (max 30 punti).
 - c) Congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato (max 30 punti).
3. Nella seconda fase, le candidature eleggibili saranno trasmesse ai coordinatori ELAN delle università prescelte per la loro valutazione. La decisione finale in merito all'accettazione delle candidature spetta all'istituzione ospitante.

Art. 7

Contributi economici

1. Le borse di mobilità ELAN sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. L'ammontare dei contributi economici varia in base al paese di destinazione e al dipartimento di appartenenza.
2. Tutti gli/le assegnatari/e di destinazione ELAN saranno beneficiari/e di un contributo economico secondo i seguenti importi:
 - a) Austria, Belgio, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Paesi Bassi, Regno Unito:
Euro 500,00/ mese
 - b) Portogallo, Repubblica Ceca, Spagna: Euro 450,00/mese
3. Contributo DFCLAM. Grazie al finanziamento MIUR per i Dipartimenti di eccellenza, il Dipartimento ha deciso di erogare borse di € 1.000 ciascuna (vedere tabella) quale integrazione al contributo europeo per i programmi di mobilità da destinare agli/alle studenti/esse iscritti/e alle Lauree Magistrali di Lettere Classiche e Lettere Moderne ed alle Lauree triennali di Studi letterari e filosofici (SLF) e Lingue per la Comunicazione interculturale e d'Impresa (LCII) del DFCLAM che siano risultati/e assegnatari/e per una destinazione ELAN, da attribuire in base alla graduatoria stabilita dagli Uffici competenti e purché il periodo di studio all'estero non sia inferiore a 4 mesi e durante tale soggiorno lo/a studente/ssa consegua almeno 18 CFU. Se tali condizioni non fossero realizzate dagli/dalle assegnatari/e il Dipartimento si riserva di richiedere una restituzione, parziale o totale, degli importi erogati.
4. Contributo regionale. L'Azienda DSU Toscana concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio corso di studi. Per poter accedere al contributo è necessario essere vincitori di borsa di studio per l'anno accademico in corso e contemporaneamente essere ammessi dall'Università a partecipare a tali programmi per il medesimo anno accademico. L'integrazione della borsa è quantificata in un contributo forfettario mensile onnicomprensivo. Per maggiori informazioni consultare il sito internet
<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/contributo-mobilit%C3%A0-internazionale>
5. Prolungamento. La copertura economica del periodo aggiuntivo dipenderà dalla disponibilità dei fondi europei.

Art. 8

Modalità di pagamento

1. Il contributo economico di cui all'art. 7, commi 1, sarà erogato in due soluzioni:
 - a) l'80% viene versato entro 30 giorni dalla trasmissione del Certificato di permanenza attestante l'effettivo inizio della mobilità, e del titolo di viaggio di andata. La modalità di trasmissione dei documenti è pubblicata nella pagina web dedicata al programma di mobilità ELAN.
 - b) Il saldo è corrisposto a seguito del completamento della procedura richiesta dopo il termine della mobilità. Si veda la procedura descritta nella pagina web dedicata al programma di mobilità ELAN
2. L'eventuale contributo DFCLAM sarà erogato agli/alle studenti/esse beneficiari/e in un'unica soluzione, in seguito alla trasmissione del Certificato di Permanenza e del titolo di viaggio di andata.

3. Prima della partenza lo studente/la studentessa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo. Il mancato inserimento non consentirà l'erogazione del contributo economico.

Art. 9

Presentazione della domanda di candidatura

1. La domanda di candidatura "ELAN Application form", insieme agli allegati e alla copia di un documento di identità, dovranno essere inviati in un unico file pdf tramite il modulo online "Candidatura ELAN 2025-2026". Il modulo di candidatura ELAN e il link per la trasmissione della domanda sono pubblicati nella pagina web dedicata al [programma di mobilità ELAN](#).

Le candidature inviate tramite mail non saranno accettate.

2. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta. Le domande incomplete o carenti della documentazione allegata richiesta non saranno accettate.

Nell'ELAN Application form, il/la candidato/a dovrà descrivere in lingua inglese, oppure nella lingua del paese, il programma di studio che si intende svolgere presso l'Università ospitante.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 23,59 di martedì 5 febbraio 2025**.
4. Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) Autocertificazione in lingua inglese relativa all'iscrizione presso l'Università di Siena e agli esami sostenuti (Transcript of records);
 - b) Autocertificazione in lingua inglese relativa al conseguimento della laurea triennale, alla votazione finale riportata e agli esami sostenuti con relative votazioni, per chi ha già conseguito la laurea triennale;
 - c) Curriculum vitae (nella lingua del Paese interessato o nella lingua veicolare); nel CV devono essere segnalate le eventuali precedenti esperienze di mobilità all'estero e le eventuali pubblicazioni e altri titoli che il candidato/la candidata ritiene utili ai fini della selezione.
 - d) Attestati di conoscenza linguistica;
5. Le candidature pre-selezionate dai docenti referenti per l'internazionalizzazione di ciascun dipartimento coinvolto, saranno trasmesse ai coordinatori delle università indicate in candidature per la loro valutazione.
6. I candidati e le candidate riceveranno informazioni in merito all'assegnazione definitiva entro il 31 marzo 2025.

Art. 10

Adempimenti a carico dei borsisti

1. L'accettazione della mobilità ELAN comporta l'impegno a rispettare tutti gli adempimenti connessi.
2. **Dopo la nomina all'università ospitante:** Tutta la modulistica richiesta dall'Università ospitante, compresa la certificazione del livello di conoscenza linguistica ove prevista, dovrà essere trasmessa nei tempi e nei modi da essa indicati pena la cancellazione della mobilità.
3. **Prima della partenza:** Gli assegnatari/le assegnatarie della borsa che intendono sostenere esami presso l'università ospitante dovranno consegnare il piano di studi al proprio ufficio studenti e didattica. L'ufficio studenti e didattica invierà il Piano di studi al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea cui lo studente afferisce per l'approvazione formale del programma di studi proposto che dovrà avvenire prima della partenza.
4. **Durante la mobilità:** All'arrivo presso l'Università ospitante gli studenti/le studentesse dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Ufficio Mobilità, ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza da inviare all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale tramite la procedura indicata nella pagina web [ELAN - The European Liberal Arts Network](#).

5. Al termine del periodo di studio trascorso presso l'Università ospitante, il vincitore/la vincitrice è tenuto/a a far pervenire all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale la seguente documentazione, secondo la modalità indicata nella pagina web [ELAN - The European Liberal Arts Network](#):
- a) certificato di permanenza sottoscritto dall'Università ospitante attestante l'effettivo periodo di studio con l'indicazione delle date di arrivo e di partenza;
 - b) copia del Transcript of Records nel caso in cui siano stati sostenuti degli esami.

Art. 12

Contributo di merito

1. L'Ateneo ha stanziato dei fondi finalizzati a integrare le borse di mobilità degli studenti e le studentesse più meritevoli che hanno partecipato ai programmi di mobilità internazionale nell'a.a. 2025/2026. Il contributo per il merito, calcolato in base al numero di crediti riconosciuti in carriera al rientro dalla mobilità all'estero, sarà erogato in due momenti a seguito della comunicazione del dato da parte degli Uffici Servizi agli studenti entro aprile 2027.
2. Gli importi del contributo verranno definiti in seguito al numero di studenti/esse che hanno effettivamente svolto la mobilità e aventi diritto al contributo, secondo la seguente tabella:

Scaglione	1 semestre	2 semestri
1	15-20 crediti	30-40 crediti
2	21-25 crediti	41-50 crediti
3	26-30 crediti	51-60 crediti

Art 17

Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.
2. Per il soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni partecipante dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card) ed eventualmente richiedere informazioni alla propria ASL. Ulteriori informazioni in merito al funzionamento del sistema sanitario dei paesi partecipanti al programma sono disponibili al seguente link: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=it>

Art 16

Restituzione dei contributi

1. Il/la partecipante è tenuto/a alla compilazione di una relazione finale. La mancata compilazione porterà alla non corresponsione del saldo.
2. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata, il contributo economico spettante sarà ricalcolato. Nel caso l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante dovrà restituire la differenza.
3. Gli studenti e le studentesse devono portare a completamento le attività indicate nel Learning agreement, superando almeno uno degli esami approvati dal comitato per la Didattica, pena la restituzione integrale del contributo percepito.

4. Il/la partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e dovrà restituire totalmente il contributo ricevuto.
5. La carriera del/la partecipante rimarrà bloccata fin quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.

Art 18

Procedura di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

1. L'Ateneo garantisce il pieno riconoscimento di tutte le attività realizzate durante il periodo di mobilità all'estero e certificate dall'università di destinazione tramite la trasmissione del transcript of records oppure dalla relazione attestante l'attività di ricerca per tesi svolta. Il riconoscimento dei periodi di studio è effettuato dai Comitati per la didattica dei corsi di studio tramite gli Uffici Servizi agli studenti secondo la procedura indicata nella pagina web:
<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/riconoscimento-attivita%3%A0-didattiche-svolte-allestero>

Art 19

Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.
2. Gli/Le studenti/esse e gli studenti sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito viaggiare Sicuri.it

Art 20

Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: borse.premi@unisi.it);
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it);
5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Art. 21

Responsabile del procedimento

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: outgoing@unisi.it